



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
ORMAN FAKÜLTESİ
2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

İletişim kurulacak personelin (Dekan, Bölüm Başkanı ve/veya yardımcıları) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

2. Tarihsel Gelişimi

Birim/Bölümün kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Kurum ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere her bir Birim/Bölümün misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır

1. İletişim Bilgileri

İletişim Bilgileri

Dekan: Prof. Dr. Hasan SERİN

Adres: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Avşar Mah. Batı Çevreyolu Blv. No: 251/A 46040 – Onikişubat / Kahramanmaraş

Tel: 0 344 300 17 76

Faks: 0 344 300 17 12

e-posta : hasanserin@ksu.edu.tr

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ), 11.7.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3837 sayılı yasa ile kurulmuştur. KSÜ, 1992–1993 yılında; daha önce Gaziantep Üniversitesine bağlı olan Ziraat Fakültesi’nin Tarla Bitkileri ve Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulu’nun Elektrik, İklimlendirme-Soğutma, İnşaat, İşletmecilik, Makine, Otomotiv (Motor), Muhasebe, Pazarlama, Tekstil Bölümleri ile eğitim-öğretime başlamıştır. İlgili kanun ile üniversitenin ilk akademik yapısı, Ziraat, Fen-Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, Orman Fakültesi, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulundan oluşmuştur.

Orman Fakültesi kuruluşundan itibaren 3 farklı bölümü bünyesinde barındırmaktadır. Bu ölmümler Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı olmak üzere lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Fakülte genelinde, sınıf mevcudiyeti konusunda sıkıntı yaşanmadan, rahat bir eğitim-öğrenim sürecinin takip edilmesine olanak sağlanmaktadır.

3 adet 115 m2 genişliğinde

6 adet 75 m2 genişliğinde

4 adet 65 m2 genişliğinde

6 adet 45 m2 genişliğinde olmak üzere

Toplam 19 adet 1325 m2 derslik ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Orman Fakültesi bünyesinde bölümler için ayrılmış dersliklerin kapasiteleri ve donanımları aşağıda verilmiştir.

3 adet 90 kişilik

10 adet 45 kişilik ve

6 adet 30 kişilik olmak üzere

Toplam 19 adet 900 kişilik derslik

Yukarıda belirtilen sınıflara ek olarak, öğretim üyeleri binasında 3 ve derslik binasında da 1 adet

olmak üzere tam donanımlı 4 adet 140’ar kişilik amfi bulunmaktadır. Bu amfiler, seminer vb. bilimsel amaçlı olduğu gibi ders amacıyla da kullanılabilecek uygunlukta düzenlenmişlerdir.

Amfiler dâhil edildiğinde, Orman Fakültesi yeni binasında toplam 1885 öğrenci kapasiteli 23 derslik bulunduğunu söylemek mümkündür. Yukarıda belirtilen dersliklerin iklimlendirmesi merkezi sistemle yapılmaktadır. Tamamında sıra ve yazı tahtaları mevcut olup, akıllı sınıf biçiminde öğretim üyesinin kullanımına tahsis edilmiş 1 adet bilgisayar, projeksiyon aleti ve projeksiyon perdesi bulunmaktadır.

Fakültemizde 2020 yılı itibarıyla kayıtlı 517 Lisans ve 110 Yüksek Lisans, 29 Doktora olmak üzere toplam 656 öğrenciye, 38 akademik, 9 idari personel ile hizmet verilmiştir.

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

KANITLAR

KSÜ Orman Fak. Ve Orman Mühendisliği Bölümü İnternet Sayfası

1- <https://orman.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=29417>

2- <https://om.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=44298>

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

İletişim kurulacak personelin (Dekan, Bölüm Başkanı ve/veya yardımcıları) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

2. Tarihsel Gelişimi

Birim/Bölümün kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Kurum ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere her bir Birim/Bölümün misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır

-Orman Mühendisliği Bölümü 1996-1997 ders yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Orman Mühendisleri; günümüz ve gelecekteki toplumun orman ürünlerine olan gereksinimlerini karşılamak, sosyal hizmetleri yerine getirmek ve bunları sürekli kılacak tüm koşulları meydana getirmek için sürdürülen etkinliklerin planlanması, uygulanması ve denetimi işlerini yürütebilecek ve bunların yanında ormanların korunması ve sürekliliğinin sağlanmasında özveriyle çalışacak mühendisler olarak yetiştirilmektedir.

Orman Mühendisliği Bölümü 8 Anabilim Dalından oluşmaktadır. Bu bölümde eğitim-öğretim, araştırma ve yayın etkinlikleri 3 Profesör, 3 Doçent, 8 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 1 Arş.Gör.Dr. ve 3 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 19 öğretim elemanı ve 1 bölüm sekreteri ile yürütülmektedir. Bölüm Anabilim Dalları (alfabetik sıraya göre) şunlardır:

Havza Yönetimi,
Orman Amenajmanı,
Orman Botanığı, Orman Ekonomisi,
Orman Entomolojisi ve Koruma,
Orman İnşaatı, Jeodezi ve Fotogrametri,
Silvikültür,
Toprak İlimi ve Ekoloji,
Ormancılık Politikası,

Orman mühendislerinin yoğun olarak görev aldıkları iş alanları kamu sektörü olup, çoğunlukla T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'na bağlı Orman Genel Müdürlüğü, Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü, Su Yönetimi Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve Meteoroloji Genel Müdürlüğü gibi birimlerde çalışmaktadırlar. Ayrıca, Karayolları Genel Müdürlüğü'nde çevre düzenleme işlerinde ve belediyelerde park ve bahçeler müdürlüğünde görev almaktadırlar. 5531 sayılı Meslek Yasası kapsamında orman mühendisleri özel sektörde birçok alanda iş imkanlarına da sahip olmuşlardır. Bölümde, orman kaynaklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda planlanması ve uygun üretim ve faydalanma yöntemleri ile çok amaçlı yönetilmesi; ormanların korunması, bakımı, gençleştirilmesi, yeni ormanların tesisi ve bozuk ormanların iyileştirilmesi; ormanların sürdürülebilir kalkınmadaki yeri; ulusal ve uluslararası ölçekte ormancılık ve çevre sorunları gibi konularda araştırmalar yapılmaktadır.

Söz konusu araştırmaların bir bölümü yüksek lisans ders, tez çalışmaları ve fakülte-kamu işbirliği içerisinde yürütülen projeler ile gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca, bölüm öğrencileri ve öğretim elemanları ERASMUS projesi kapsamında çok çeşitli ülkeler ile de işbirliği içerisinde.

-Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü 2001 yılından itibaren eğitim ve öğretime başlamıştır. Eğitim ve öğretim tam donanımlı laboratuvarlar ve akıllı sınıflarda yapılmaktadır. Bölümümüzü tercih ederek yerleşecek ilk üç sıradaki öğrencilere eğitim süreleri boyunca (4 yıl) YÖK Destek Bursu verilmektedir. Bu Öğrencilerimize ödenecek burs bulunmaktadır. Bölümümüzde Yüksek Lisans ve Doktora programları başarı ile sürdürülmektedir.

-Orman Endüstri Mühendisleri; ormandan ana ürün olarak elde edilen tomruktan kağıt, levha ürünleri, mobilya, doğrama, kereste vb. mamullerin üretilmesi ve reçine, sıgla yağı, defne, palamut gibi ürünleri mamul ürünlere dönüştüren ve bu alanlarda fabrika ve atölyelerin kurulması, işletilmesi, imalat, tasarım, işlenmiş orman ürünlerinin standardizasyonu, kalite kontrolü ve pazarlanması konularında hizmet veren teknik ve yönetsel bilgi donanımına sahip mühendislerdir.

Orman Endüstri Mühendisinin çalışma alanları; mobilya, kereste, kağıt, kaplama, sunta, lif levha (MDF), parke, lambri, emprenye, oluklu mukavva kutu-karton vb. fabrikalarda; üretim planlama ve üretim mühendisliği, hammadde temini, işletme ve kalite yönetimi, tasarım ve çizim, stok kontrolü, ithalat-ihracat ve pazarlama işlemleri yürütmek, işletmeleri veya birimleri yönetmek gibi görevlerdir. Ayrıca, Tarım ve Orman, Çevre ve Şehircilik, Sanayi ve Teknoloji ve Ticaret Bakanlıklarında, DPT, TÜBİTAK, TSE, TÜİK ve bağlı birimlerinde Uzman ve Mühendis olarak çalışmaktadırlar. Bununla birlikte, 5531 sayılı meslek kanunu kapsamında ofis açarak hakemlik, eksperlik, bilirkişilik, danışmanlık vb. görevleri de yapabilmektedir.

Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü 4 Anabilim Dalından oluşmaktadır (1. Odun Mekaniği ve Teknolojisi, 2. Orman Ürünleri Kimyası ve Teknolojisi, 3. Orman Biyolojisi ve Odun Koruma Teknolojisi, 4. Orman Endüstri Makinaları ve İşletme).

Bölümde eğitim-öğretim, araştırma ve yayın etkinlikleri 5 Profesör, 4 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 3 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 13 öğretim elemanı ile yürütülmektedir.

Bölümümüz Lisans öğrencilerinin ERASMUS Programı kapsamında 27 Avrupa Birliği üyesi ülkelerdeki üniversitelerden birinde eğitim-öğretim alma ve bu 27 ülkeden birinde (Üniversiteler, Fabrikalar, kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri, vb.) staj yapma imkânı bulunmaktadır. Ayrıca FARABİ Programı kapsamında ülkemizdeki herhangi bir Orman Endüstri Mühendisliği Bölümünde 1 yıla kadar eğitim alma imkânı bulunmaktadır.

KANITLAR

KSÜ Orman End. Mühendisliği Bölümü İnternet Sayfası

1- <https://oem.ksu.edu.tr/default.aspx?Med=5112>

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Program'a ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

İletişim kurulacak personelin (Dekan, Bölüm Başkanı ve/veya yardımcıları) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

2. Tarihsel Gelişimi

Birim/Bölümün kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

"Kurum ne yapmaya çalışıyor?" sorusuna yanıt verebilmek üzere her bir Birim/Bölümün misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır

-Lisans ve Yüksek Lisans düzeyinde 100'e yakın öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülen Peyzaj Mimarlığı Bölümü'nde, doğal ve kültürel peyzajların ekolojik, işlevsel ve estetik açıdan iyileştirilmesine yönelik planlama, tasarım, uygulama ve yönetim çalışmalarında etkin roller üstlenebilecek Peyzaj Mimarları yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bölümümüzden mezun olan öğrenciler Belediyelerin Park ve Bahçeler Müdürlükleri yanı sıra Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü gibi kurumlarda Peyzaj Mimarı ünvanı ile görev alabilmektedirler. Ayrıca özel sektörde geniş iş imkanlarına sahip olan mezunlarımız; Peyzaj Mimarlığı büroları ve fidanlıklar kurmak, müstakil ve toplu konutlar, oteller, tatil köyleri, kent parkları, piknik alanları vb için peyzaj projeleri hazırlamak ve uygulamalarını gerçekleştirmek, iç ve dış mekan süs bitkileri üretimi yapmak gibi konularda serbest ticari faaliyetlerde bulunabilmektedirler. Peyzaj Mimarlığı çalışma alanları ve konuları, 21.03.2006 Tarih ve 26115 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Peyzaj Mimarları Odası Serbest Peyzaj Mimarlık Müşavirlik Hizmetleri Uygulama, Meslekî Denetim, Büroların Tescilli ve Asgarî Ücret Yönetmeliği" uyarınca netleştirilmiştir.

Kahramanmaraş kenti ve yakın çevresinde kamu kurum ve kuruluşlarına peyzaj planlama ve tasarım çalışmaları ile katkılar sağlayan bölümümüz 3 Anabilim Dalı'nda 1 Profesör, 1 Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 5 öğretim elemanına sahiptir. Avrupa Peyzaj Mimarlığı Okulları Konseyi (ECLAS) üyesi olan bölümümüzde; bölge ve ülke ölçeğinde ekolojik tabanlı doğa koruma, doğal ve kültürel peyzajlar, kentsel ve kırsal peyzaj planlama, kentsel yeşil alanlarda planlama ve tasarım, peyzaj mimarlığında bitki materyali, çevre sorunlarının analizi ve çözülmesi, yapısal ve bitkisel peyzaj tasarımı gibi konularda ulusal ve uluslararası araştırma projeleri ve yayınlar yapılmaktadır.



KANITLAR

KSÜ Orman Mühendisliği Bölümü İnternet Sayfası

1- <https://peyzajmimarligi.ksu.edu.tr/default.aspx?Med=5108>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Kurumda kalite güvencesi kültürünü artırılması, desteklenmesi, tüm faaliyetleri ve süreçleri içeren kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir.

Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları şimdilik izlenmemektedir. Bu nedenle birim kendi içerisinde dinamiklerini aktif hale getirerek kalite standartları ve güvencesinin oluşturulmasında birim kalite komisyonu ve paydaş işbirliklerinin artırılmasında kalite kültürünü artırıcı çalışmalarını sürdürmektedir.

Düzy: 3

A.1.1. Yönetim

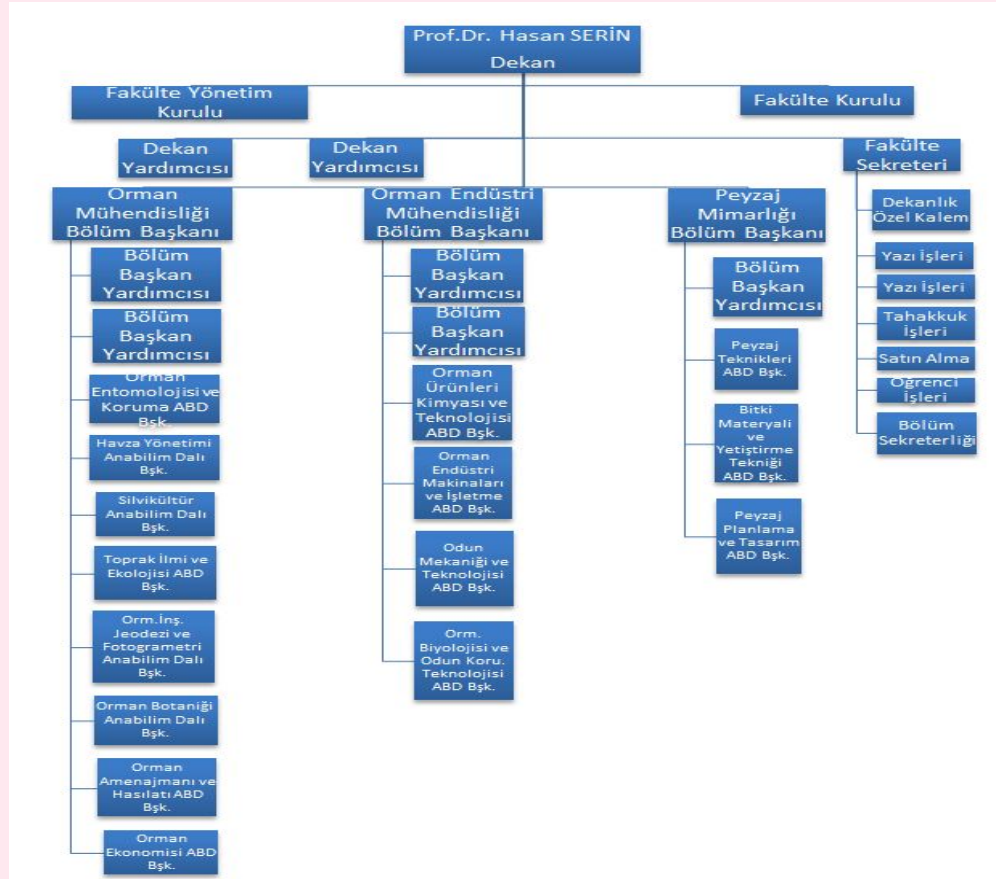
modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcısı ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Birimde gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek tüm alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalar toplantılar eşliğinde eleştirel bir yaklaşımla değerlendirilmektedir.

Ortaya çıkartılan bulgular, birim amiri ve yöneticileri tarafından düzenli aralıklarla takip edilmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve ortaya çıkan sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncelleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Dış paydaş ilişkilerinin eğitim öğretimde etkinliğini arttırmak amacıyla birimimiz eğitim fakülteleri ile işbirliği içerisinde bulunmaktadır. Bu ilişkilerin arttırılmasında uygun projeler için görüş ve öneriler değerlendirilmektedir.



Kanıtlar:

1-Yönetim

<https://om.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=29854>

2-Eğiticilerin Eğitimi

<https://om.ksu.edu.tr/Default.aspx?Did=38556>

3-Sertifikalı Diğer Eğitimler

<https://om.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=51926>

A.LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Düzy: 3

Üst yönetim birimleri, dış ve iç paydaşları bir araya getirerek birim çalışmalarının yürütülmesinde önem ve stratejinin ortaya konulmasında bir çok faaliyete ev sahipliği yapılmaktadır. Diğer alternatif uygulamaların ve çalışmaların ön sonuçları değerlendirilmekte olup birim içi görüş ve önerilere göre faaliyetlerin artırılması değerlendirilmektedir.

Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://orman.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=KSU&MI=17807>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Düzey: 2

Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

<https://orman.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=29421>



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Düzey: 2

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak gözlemlenmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler kapsamında yol aranmaktadır. Bu kapsamda birimimiz stratejik hedefleri arasında akredistasyon başvuru süreçleri için hazırlıklar devam etmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanıp 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" uyarınca, KSÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları dikkate alınmaktadır.

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. KSÜ Kalite Güvencesi ile ilgili güncel evraklar
<https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=20692>
2. Kurum İçi Kalite Güvencesi Tarihçesi
<https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21508>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Düzy: 3

Fakülte sayfasında eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, ders kataloğu, eğitim politikaları, stratejik amaçlar, sürekli iyileştirme çalışmaları hakkında bilgiler, aday öğrenciler için fakülteye planlı ziyaret bilgileri, fakülte ve bölümler için sosyal medya hesap bilgileri, güncel duyurular yer almaktadır.

Paylaşılan bilgilerin güvenilirliği, doğruluğu ve güncelliği düzenli olarak Birim tarafından kontrol edilmektedir.

Yukarıda sayılan faaliyetlere ait duyurular tanıtım katalogları ve etkinlikler birimimizin bağlı bulunduğu fakülte internet sayfalarında duyurulmaktadır. Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://om.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=32211> (Ders Kataloğu)

<https://om.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=48609> (Bitirme Çalışmaları)

<https://om.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=5501> (Resmi belge örnekleri)

<https://peyzajmimarligi.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=32223> (Ders Kataloğu)





DUYURULAR

Oca 25 - Veda Töreni

Ağu 23 - Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Ve Orman Endüstri Mühendisliği Bölümlerini Tercih Edecekleri YÖK Bursu...

Haz 24 - KSU-2021 Staj Seferberliği Programı Uygulama Rehberi

May 17 - KSU Orman Fakültesi Haber Bülteni Doğa Ve Akademik'in Yeni Sayısı Yayınılandı...

May 17 - KSU Orman Fakültesi Dergisi Turkish Journal Of Forest Science'in Yeni Sayısı Yayınılandı...

ETKİNLİKLER

Ara 15 - "Geleceğe Nefes" Geleneksel Fidan Dikim Etkinliği Gerçekleştirildi...

Ara 10 - "Geleceğe Nefes" Geleneksel Fidan Dikim Etkinliği

Kas 17 - "Gecmişten Günümüze Orman Mühendisleri Odasının Faaliyetleri, Kazanımları Ve Gelecek Vizyonu" Konulu Konferans Düzenlendi.

Kas 11 - 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği Gerçekleştirildi...

Kas 09 - 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği

DOĞA VE AKADEMİ BÜLTENİ

KSU Orman Fakültesi Doğa Ve Akademik Bülteni Yıl 2021 Sayı:13 PDF

KSU Orman Fakültesi Doğa Ve Akademik Bülteni Yıl 2021 Sayı:13 Online E-Kitap

KSU Orman Fakültesi Doğa Ve Akademik Bülteni Yıl 2020 Sayı:12 Online E-Kitap

KSU Orman Fakültesi Doğa Ve Akademik Bülteni Yıl 2020 Sayı:12 PDF

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Orman fakültesi misyon ve vizyonda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için uluslararası standartları göz önüne alarak mühendislik eğitiminde ve araştırmalarında yeni ve yaratıcı yaklaşımları desteklemek ve sürekli gelişmesini sağlamak amacı üzerine kalite güvence politikalarını değerlendirmekte ve izlemektedir. Birimin stratejileri, öncelikleri ve tercihleri, misyon, vizyon ve hedeflerle ilişkisi, yeni stratejik planda belirtilmiştir. Bütün amaçlar, hedefler ve ilgili performans göstergeleri ile detaylı bilgiye yakında yayınlanacak olan Mühendislik Fakültesi 2021 Faaliyet Raporundan ulaşılabilir. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması yani izlenmesi için Birim Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanmaya başlanmıştır.

Lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı konularında en son teknolojiyi ve tecrübeyi öğrencilerimize göstermek amacıyla kaliteli ve detaylı programlar oluşturarak, çevresine karşı duyarlı, milli kaynaklara sahip çıkan, ürettikleriyle ve çalışmalarıyla topluma en iyi faydayı sağlayan, ulusal ve uluslararası bilim ve teknolojiyi bilen ve bunlar ışığında sürdürülebilirlik ve inovasyon ilkeleri ile hareket eden bireyler yetiştirmektedir.

Orman Fakültesinin vizyonu, verdiği eğitim-öğretim hizmetleri ile Dünya ile entegre olmuş, öğrenciliğinde ve mezuniyetinde yurt içi ve yurt dışında kabul gören, çevresine ve doğaya karşı sorumlu ve bu değerleri koruyan ve konusunda son derece bilgili, bilimsel yönden araştırmacı ve üretici, çağdaş mühendisler ve peyzaj mimarları yetiştirmektedir. Araştırmaları ile bilime ve uygulamaya katkıda bulunmaktadır.

Düzyey:2

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetim kapsamında yürütülmektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

1. Kalite Güvencesi Tarihi

<https://kalite.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21508>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Düzey:2

Birimimiz amaç ve hedeleri aşağıdaki 3 ana başlıkta toplanabilir. Bunlar;

- Kurum Dışı Proje Sayısını ve Bütçesini Artırmak
- Mevcut Araştırma Altyapısının Etkin Kullanımını Artırmak
- Araştırma Çıktılarının Sayısını ve Kalitesini Artırmak

Planlanan hedefler:

1. Eğitim ve öğretim süreçlerini ve altyapılarını iyileştirmek,
2. Bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliğini artırmak,
3. Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak,
4. İnsan kaynakları yönetimini iyileştirmek,
5. Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğini artırmak,
6. Öğrenci memnuniyetini artırmak,
7. Paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek, etkili iletişim kurmak ve topluma sağlanan katkıyı artırmak.

Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar****A.2.3. Performans yönetimi**

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Düzy:2

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

Orman Fakültesi bünyesinde kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Program ve ders içerikleri güncellenecek, öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır.

Fakültemiz kalite güvence sisteminin etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için fakültemiz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer çalışan ve öğrenciler ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir.

Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Orman Fakültesi, sahip olduğu bölümler ve yapısı gereği bilişim sistemlerini yoğun olarak kullanmaktadır. Teknolojik donanım ve yazılımlar, hem öğrencilerimiz, hem de akademik ve idari personelimiz tarafından sürekli kullanım durumundadır. Akademik bilgi üretimi ve eğitim-öğretim faaliyetlerindeki kullanımların yanı sıra, birimimizde yazışmalar için Rektörlük tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanımı ve tüm resmi yazışmaların EBYS sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimin içeriğini oluşturduğu, sürekli olarak güncellenen, yoğun olarak duyuru ve tanıtım amaçlı kullanılan web sayfası mevcuttur. Üniversitemizde öğrencilerin kendilerine ilişkin tüm bilgilerini izleyebildikleri Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Üniversitemizde tüm personelin kullanımına yönelik olarak tasarlanan Personel Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaktadır. Ayrıca Kalite ile ilgili araştırmalarda öğretim elemanlarımızın sistem üzerinden bilgi girişi gerçekleştirdikleri KASVES veri girişi otomasyonu devreye girmiştir.

Düzyey:4	
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	Fakülte bünyesinde kullanılan teknolojik alet ve donanımlar.Fakülte bünyesindeki mevcut bilgisayar yazılımları.Öğretim elemanları ve öğrenci otomasyonları,sürekli güncel internet sitesi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanımları.
	Kanıtlar 1- KASVES http://kasves.ksu.edu.tr/login.aspx 2- Birim internet sayfası https://om.ksu.edu.tr/ 3- Öğrenci Bilgi Sistemi http://obs.ksu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx 4- Akademisyen Bilgi Sistemi http://obs.ksu.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx 5-EBYS https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Düzey:3

Birimde tüm programları kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. İşe alım süreçlerinde belge ve aday takipleri online sistem üzerinden değerlendirilmektedir.

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar kurumda bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Fakültemiz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

Fakültemiz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri, Personel Daire Başkanlığı tarafından; üniversitenin hedefleri ve kurumsal stratejik planları doğrultusunda, işe uygun idari ve akademik insan gücü alımını gerçekleştirmek ve insan gücünün üniversite bünyesinde, çalışan memnuniyeti yüksek bir şekilde görev yapmasına imkân sağlamak amacı ile yürütülmektedir.

Üniversite bu hedef ve stratejiler doğrultusunda, yenilikçi, özgürlükçü, esnek ve çok boyutlu bakış açısını dil, din, ırk, cinsiyet gibi her türlü ayrımcılıktan uzak, eşitlikçi bir yaklaşımla yansıtarak, kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından yaşanmasını, motivasyon ve performanslarının artmasını sağlamak amacıyla Eğitim, Performans Değerleme, Ücretleme-Ödüllendirme faaliyetleri yürütmektedir.

Kanıtlar

1- Akademik Başvuru Sistemi

<https://www.ksu.edu.tr/abasis/>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Düzey: 2

Birime ait gelir getirici bir çalışması ve yönetimi bulunmamaktadır. Ancak temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Fakültemiz bölümlerine ait uzmanlık alanlarına göre istenilen (kamu veya özel sektör) analiz talepleri alınmaktadır.

Genel bütçe değerlendirmeleri rektörlük ilgili birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

Fakültemiz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

AÇIKLAMA	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 YILSONU ÖDENEĞİ	2021 YILSONU HARCAMA
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	7.551.049	25.625	7.525.424
01-Personel Giderleri	6.527.272	5	6.527.267
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	912.172	1	912.171
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.605	25.619	85.986
05-Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-

Kanıtlar



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

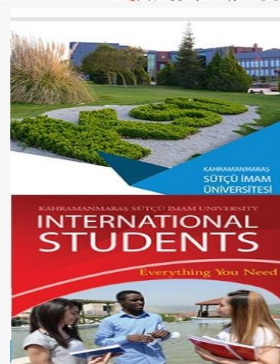
Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Düzey: 2

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir.

Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulma ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Kanıtlar



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Birimimiz doğal yaşam alanlarında faaliyet ve araştırmalarını sürdürmektedir. Ekosistem hizmetleri ve gelecek nesillere miras bırakılması gereken ormanların önemini anlatılması yanı sıra canlı ve cansız varlıklara ev sahipliği yapan ormanların gelişimine katkı sağlayacak fikir platformları ve etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetimsistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Düzy:2

İç ve dış paydaşlar ile etkileşim için faaliyetler gerçekleştirilmekte ve platformlar hazırlanmaktadır. Bu konu hakkında çalışmalar sürdürülmekte ve yeni alınan görüşlere ait çalışmalar devam etmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

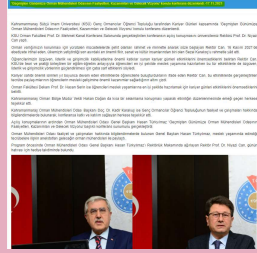
Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

1- Etkinlikler (iç ve dış paydaş) <https://orman.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=62089>

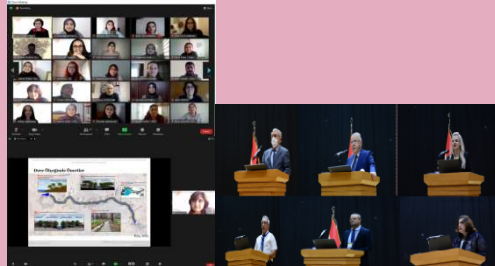


2- OMO KariyerGünleri etkinliği <https://orman.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=61753>



3-Expo 2023 kapsamında Dünya Çevre Günü Etkinliği düzenlendi. Etkinlikte Peyzaj Mimarlığı Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Şule KISAKÜREK, 'Doğa Tabanlı Çözümler ve Yeşil Altyapı' konulu sunumu gerçekleştirmiştir.

4-TÜBİTAK 2237-A Programı tarafından desteklenen "İklim Değişikliğine Uyum Sürecinde Kentsel Yayılım Alanlarında Doğa Tabanlı Çözümler (31 Mart-4 Nisan 2021)" eğitim etkinliğinde, Peyzaj Mimarlığı Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Şule KISAKÜREK düzenleme kurulunda ve eğitmen olarak yer almıştır.



5-TÜBİTAK 2237-A tarafından doğrudan desteklenen "İklim Değişikliğine Uyum Sürecinde Kentsel Yayılım Alanlarında Doğa Tabanlı Çözümler" konulu Lisansüstü Çevrimiçi Eğitim Etkinliğinde Bölüm Öğretim Üyesi Doç. Dr. Şule KISAKÜREK, eğitmen olarak yer almıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Düzyey:4

KSÜ öğrenci otomasyonu üzerinden öğrenci geribildirimleri kapsamında Sürekli İyileştirme formu açılmakta, bu doğrultuda gerekli düzeltmeler yapılmaktadır.

Dönem sonlarında öğrenci bilişim sistemindeki dersler ile ilgili anketler öğrenciler tarafından doldurulmakta ve geri bildirimleri rektörlük tarafından alınmaktadır.

Kanıtlar

1- Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>



KAHRAMANMARAŞ
SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci Bilgi Sistemi

Öğrenci girişi
Akademik personel girişi
Bologna veri girişi

www.obs.ksu.edu.tr

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Düzy:4

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi (MÖBİS), KSÜ Orman Fakültesinden mezun olan öğrencilerimize gerektiğinde kolaylıkla ulaşılabilmesi amacı ile mezunlarımızın iletişim bilgilerinin mezuniyet yıllarına göre sunulduğu bir veri tabanı bulunmaktadır. İletişim bilgilerini güncellemek isteyen mezunlarımız bu portalı kullanabilmektedir.

Kanıtlar

1- MÖBİS (Mezun öğrenci portalı)

<https://orman.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1379>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Orman Fakültesine bağlı birimlerimiz uluslararasılaşma faaliyetleri, tüm bölümlerde belirlenen Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programları bölüm koordinatörleri ve yardımcıları aracılığıyla KSÜ Uluslararası İlişkiler Birimi (UIB) koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programları kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği gerçekleştirildiği gibi farklı ülkelerden belirlenen kontenjanlar dahilinde eğitim ve öğretim etkinliklerini sürdüren yabancı uyruklu öğrenciler de bulunmaktadır.

Düzy: 3**A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Birimimize ait uluslararası ilişkiler fakültemiz uluslararası ilişkiler koordinatörleri ile gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar**1- Koordinatörler**

<https://orman.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=14121>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Düzyey:1

Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtla

1- COST action toplantısı

<https://orman.ksu.edu.tr/Default.aspx?Did=57398>

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Orman Fakültesi

Fakülte • Bölümler • Öğrenci • Kalite • Komisyonlar • Koordinatörler • Mezunlar • İletişim

Firelink COST Aksiyonu kapsamında MC yönetim toplantısı gerçekleştirildi...-18.06.2021

Firelink COST Aksiyonu kapsamında MC yönetim toplantısı 17.06.2021 tarihinde gerçekleştirildi. Online yapılan toplantıya Firelinks COST Yönetim Komitesi üyesi Doç. Dr. Turgay DİNDAROĞLU katılım sağlamıştır. Toplantıda 2022 yılı için planlanan faaliyetler oylanmıştır. İlgili COST aksiyonuna www.firelinks.eu adresinden ulaşılabilir.

is attending this in this EGU and is interested in wildfire and it's impacts. So maybe this present a couple of our
Artemi Cerda: Give.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Düzey: 2

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak ERASMUS, FARABI gibi öğrenci değişimleri kapsamında anlaşmalı üniversiteler hakkında bilgi paylaşımları ilgili koordinatörlerce ve fakülte internet sayfası üzerinden yapılmaktadır.

Kanıtlar: Koordinatörler

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Orman Fakültesi

Koordinatörler

Fakülte	Bölüm	Öğrenci	Kalite	Komisyonlar	Koordinatörler	Mezunlar	İletişim
Agrup Kredi ve Transfer Sistemi	Erasmus / Sociates Program	AB Yedinci Çerçeve ve Marry Curry Programı	Lisansard da Vinci Gençlik Programları	Farabi Değişim Programı	Mevlana Değişim Programı		
	Doç. Dr. ŞULE KISAKÜREK	Fakülte Temsilcisi	(344) 300-1919	skazanci@ksu.edu.tr	Kişisel Web Sitesi		
	Dr. Öğr. Üyesi NEŞE GÜLCİ	Öm. Müh. Böl. Koordinatörü	(344) 300-1731	nyenimez@ksu.edu.tr	Kişisel Web Sitesi		
	Doç. Dr. ZEHRA ODABAŞ SERİN	Öm. End. Müh. Böl. Koordinatörü	(344) 300-1789	zehra@ksu.edu.tr	Kişisel Web Sitesi		
	Prof. Dr. HAKAN OĞUZ	Reyazat Mm. Böl. Koordinatörü	(344) 300-1813	hakanoguz@ksu.edu.tr	Kişisel Web Sitesi		

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Orman mühendisliği uygulamalarıyla ilişkili problemlerin çözümlerinin gerektirdiği matematik ve istatistik dahil, temel bilimler ile program amaçları doğrultusunda ekolojik, biyolojik, silvikültürel, teknik, sosyo-ekonomik, hukuki ve yönetsel konularda evrensel ve yerel bilgi yeterliliğine sahip oldukları kanıtlanmalıdır.

Program; mezunlarına, ayrıca, orman kaynakları ve ilgili ekosistem elemanlarını bir sistem olarak tanıma, çağdaş ölçüm, modelleme ve bilgi sistemlerini kullanarak aralarındaki ilişkileri analiz etme, envanter yapabilme, orman ve ilgili ekosistemlere sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda bilinçli müdahale edebilecek tasarımları geliştirebilme, planlama, plan ve uygulamaları yönetme bilgi ve becerisini vermelidir.

	Düzey:2
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktıların ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Bölümlerimizde ders programları bir sonraki yıl için bölüm kurullarında her yılın ilk ayları içerisinde hazırlanır ve onaylanarak dekanlığa iletilir. Tasarım sürecinde MÜDEK değerlendirme kriterleri ve uluslararası üniversitelerdeki eşdeğer bölümlerin programları esas alınmaktadır. Her yıl gerçekleştirilen fakülte kurulunda bölümlerin akademik programları görüşülüp onaylanır ve rektörlüğe iletilir. Kurumdaki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Pandemi süreci boyunca geçmiş yıllara nazaran etkinlik yapılamamıştır.
	Kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****Düzy:3****B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmaktadır.

Kanıtlar

1- Bölüm ders içerikleri

https://om.ksu.edu.tr/depo/belgeler/ORMAN%20M%C3%9CHEND%C4%B0SL%C4%B0%C4%9E%C4%B0%20DERS%20%C4%B0%C3%87ER%C4%B0KLER%C4%B0_1909281733298197_210618140_2370230.pdf

2- Peyzaj Mimarlığı

<https://peyzajmimarligi.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=32223>

3- Orman End. Müh. Bölümü

<https://oem.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=42224>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzey: 2

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kurumda program yeterlikleriyle ders öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesine ilişkin Öğrenci Bilgi Sistemine modül eklenmiştir. Öğretim elemanlarının dersleri açabilmeleri için bu modülü doldurmaları gerekmektedir. Ayrıca bölüm akademik kurullarında öğretim elemanlarının açmak istediği derslerin programları görüşülmekte, yeterlik ve öğrenme çıktı ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****Düzey:3****B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Bologna Süreci kapsamında program yeterlilikleri Yükseköğretim Ulusal Yeterlilikleri Çerçevesi ve temel alan yeterliliklerine bağlı olarak tanımlanmıştır. Üniversitenin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların da görüşleri dikkate alınarak programın eğitim amaçları tespit edilmiştir. Daha sonra programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için program yeterlilikleri belirlenmiştir.

Fakültemiz kamu ve özel sektörde istihdam imkânı bulabilen mühendisler ve peyzaj mimarları mezun vermektedir. Yerel ve bölgesel ölçekte özel ve resmi statüde yer alan birimlerle sürekli işbirliği ortamı oluşturulduğundan dolayı, program yeterlilikleri ve buna bağlı olarak mezun bilgi ve beceri seviyeleri devamlı gözlem altında bulunmaktadır. Mezunların çalışma potansiyeli bulunan kurumlarla irtibat halinde olduğundan dolayı mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri hakkında bilgi edinilmesi mümkün olmaktadır.

Program yeterliliği; programın amacı, hedefleri gözetilerek öğrencilere mesleki yeterlilik için bilgi, beceri, yetkinlik sağlamak ve bu amacı sağlayacak derslerin içerikleri, kazanımları, iş yükü ve AKTS kredisi belirlenerek düzenlenmiştir.

Lisans ve lisansüstü programları teorik, uygulama, staj, tez, seminer gibi zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Lisans programlardan mezun olabilmek için en az 240 AKTS değerinde ders alınması gerekmektedir. Programda tanımlanan seçmeli ve zorunlu derslerin tümünü başarmak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olarak tamamlamak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

Kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Düzy:2

Programlar bölüm akademik kurullarınca gözden geçirilmekte ve gerektiğinde yıllık olarak güncellenmektedir.

İç ve dış paydaşlar tarafından alınan geri bildirimler sonucunda müfredatlar güncellenmektedir.

Bu konudaki izleme yöntemi sadece bireysel görüşmelere dayalı olarak yürütülmektedir. Kurum tarafından periyodik olarak toplanan her hangi bir veri bulunmamaktadır.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına uygun yürütülmesi, bölümler bazında, bölüm başkanlıkları tarafından takip edilmektedir.

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzy:2
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütölmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütölməsi, değeriendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bu konudaki izleme yöntemi sadece bireysel görüşmelere dayalı olarak yürütölmektedir. Kurum tarafından periyodik olarak toplanan her hangi bir veri bulunmamaktadır.
	Kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Aktif öğrenme yöntemi olarak ödev, laboratuvar uygulama saatleri ve projeler dikkat çekmektedir. Ayrıca son sınıfta yapılan bitirme tezi çalışmalarında her öğrenci bireysel veya gruplar halinde bir proje veya arazi uygulaması yapmaktadır. Hazırlanan projeler/ödevler/tezler dış ve iç paydaşlarla paylaşımı sağlanmaktadır.

Öğrencilerin gerçekleştirdiği tüm bu aktiviteler (ödevler, projeler, bitirme tezleri, laboratuvar çalışmaları) puanlanmakta olup gerekli kriterleri sağlayıp sağlamadığı ölçülmektedir.

Diğer yandan tüm bölümlerimizde 40 ile 60 gün arasında değişen zorunlu staj bulunmaktadır. Stajda öğrencilerden çeşitli bilgi ve becerileri kazanması beklenmekte olup, staj dosyası değerlendirmesi ve staj sunumu yaptırılması gibi uygulamalar ile ölçme ve değerlendirme gerçekleştirilmektedir.

Fakültemize kayıt olan her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta ve öğrenciye öğrenim hayatı boyunca Üniversitemiz Akademik Danışmanlık Yönergesi uyarınca atanan danışman tarafından gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Akademik danışman öğrencinin ders seçiminin yanısıra, akademik ve sosyal gelişimi için tavsiyelerde bulunmaktadır.

Düzye:2

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Fakültemiz bölümlerinde lisans ve yüksek lisans seviyelerinde proje ödevleri staj deneyimleri gibi faaliyetleri her geçen gün arttırılmakta ve çeşitli platformlarda sergilenmektedir. Uygulamalı olarak sektör içerisinde faaliyet gösteren firmalara teknik geziler gerçekleştirilmektedir.

Kanılar

Peyzaj Mimarlığı Bölümü Proje Örneđi



Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü Teknik Gezi



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)****Düzey: 2****B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanması için farklı uygulamalar değerlendirilmektedir.

Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.

Kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	Düzyey:2
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler bölüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Eğitim ve Öğretim komisyonu başkanlığında görüşülüp ilgili mevzuat uygulanmaktadır. İntibaklar AKTS'yi esas alarak hazırlanmaktadır.
	Kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)****Düzey:2****B.2.4. Yeterliliklerin
sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler birim statejisi arasında bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini desteklemek üzere öğrenciye atanan akademik danışman tarafından transkriptleri takip edilmektedir.

Kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Öğrenciler, akademik danışmanlarının yardımı ve onayı ile her yarıyıl, o yarıyıldaki izleyeceği derslere kayıt yaptırır. Ayrıca akademik danışmanın onayını almak koşuluyla, öğrenciler ilgili dönemin ilk haftası olan ekle-sil haftası içinde ders değiştirebilir, ders bırakabilir veya yeni derslere kaydolabilir. Her dönemin başında, öğrencilerin ders programları da dikkate alınarak öğretim üyelerince belirlenen danışmanlık gün ve saati/saatleri bölüm başkanlığına iletilir. Danışmanlık saatleri, ders veren bütün öğretim üyelerinin her yarıyıl başında öğrencilerle paylaştığı Ders Tanıtım Bilgileri dokümanında yer almaktadır. Danışmanlık saatleri ayrıca her dönemin başında çalışma ofislerinin kapılarına asılarak ilan edilmektedir. Ekle-sil haftası dışında da akademik danışman- öğrenci iletişimi sürekli olarak elektronik sistemler üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenciler danışmanlarının programına uygun olan saatlerde gerek akademik, gerekse özel konularda danışmanları ile yüz yüze görüşebilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı sonunda verilen akademik danışmanlık hizmeti öğrenci ve danışmanlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda bölüm başkanlığınca değerlendirilmekte ve gerektiğinde bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulanmak üzere iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

	Düzy:3
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Üniversite bünyesinde bulunan kütüphane ve spor tesisleri kullanılmaktadır. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Üniversitede yemekhane, yurt, spor alanları, çarşı, dinlenme mekânları gibi sosyal tesisler mevcut olup aktif olarak kullanılmaktadır. Ancak barınma alanında ihtiyaç bulunmaktadır. Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
	Kanıtlar Kütüphane https://kutuphane.ksu.edu.tr/ Spor tesisleri https://skdb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=167

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri****Düzy: 2****B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Birimimizde her sınıfa ait danışman öğretim üyeleri atanmaktadır.

Kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri****Düzey: 3****B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmektedir. Bu anlamda akıllı tahta, projeksiyon, internet, bilgisayar, uzaktan eğitim gibi teknolojiler kullanılmaktadır. İdari birimlerde yazılım programları kullanılırken, bölümlerimizde çizim, grafik gibi kendi alanlarıyla ilgili teknolojik gelişmeler ve bilgisayar yazılım programları kullanılmakta ve derslerde öğrencilere kullandırılarak eğitimleri verilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	24	56	74	154
Taşınabilir Bilgisayar	1	2	32	35
Tablet	0	0	3	3
İnce Sistem	0	0	0	0
Projeksiyon	1	23	0	24
Slayt Makinesi	0	0	0	0
Tepegöz	0	2	0	2
Episkop	0	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0	0
Baskı Makinesi	0	0	1	1
Fotokopi Makinesi	4	2	0	6
Faks	1	0	0	1
Fotoğraf Makinesi	1	0	14	15
Kameralar	2	0	1	3
Televizyonlar	4	0	0	4
Tarayıcılar	1	0	3	4
Yazıcı	11	0	13	24
Müzik Setleri	0	0	0	0
Mikroskoplar	0	0	23	23
DVD	0	0	0	0
Optik Okuyucu	0	0	0	0
Laboratuvar Tipi Fırın	0	0	15	15
Eğitim Seti	0	0	0	0
Güç Kaynağı	0	3	4	7
Ses Sistemi	0	4	0	4
.....				

Kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Düzyey:3

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.

Üniversite bu konuda 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında derslik, kütüphane, laboratuvar, yemekhane, kantin ve idari birimlere engelli öğrencilerin ulaşabileceği şekilde düzenleme yapmıştır. Üniversite birimlerinin çoğunda rampa, engelli tuvaleti, yürüme şeritleriyle asansörler bulunmaktadır. Ancak eksik olan yerler için tamamlama süreci devam etmektedir.

Üniversite bünyesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerini, mesleki yeterliliklere ulaşmalarını sağlayacak şekilde tamamlamaları için gerekli hususları düzenleyen Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi bulunmaktadır. Ayrıca engelli öğrencilerin, üniversite bünyesinde yer alan Engelli Öğrenci Biriminden akademik ve sosyal yaşamlarında destek alabilme imkânı sağlanmaktadır. Uluslararası öğrenciler ise Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi tarafından desteklenmekte ve özel eğitim ve oryantasyon çalışmaları gibi öğretimlerini kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılmaktadır. Uluslararası öğrencilere Türkçe kursları verilmekte, gezi ve yemek gibi etkinlikler yapılmaktadır. Bu öğrenciler için akademik birimlerde koordinatörler görevlendirilmektedir. Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.

Kanıtlar

Fakültemize ait laboratuvarlar

Sıra	Laboratuvar	Alan (m ²)
1	Bilgisayar Laboratuvarı	70
2	Havza Amenajmanı Laboratuvarı	90+22
3	Toprak İlimi ve Ekoloji Laboratuvarı	45
4	Orman Amenajmanı Laboratuvarı	45+24
5	Silvikültür Laboratuvarı	46+45+22
6	Orman Entomolojisi ve Koruma Laboratuvarı	43
7	Orman Botanığı Laboratuvarı	70+45+22+22
8	Orman İnşaatı, Geodezi ve Fotogrametri Laboratuvarı	45+45
9	Kâğıt Fiziksel ve Optik Test Laboratuvarı	22
10	Kâğıt Hamuru Hazırlama Laboratuvarı	22
11	Kâğıt Karton Üretim Laboratuvarı	22
12	Örnek Hazırlama Laboratuvarı	35
13	Enstrümental Analiz Laboratuvarı	22
14	Malzeme Teknolojileri ve Biyoenerji Laboratuvarı	45
15	Orman Ürünleri Kimyası Laboratuvarı	45
16	Mikoloji Laboratuvarı	40
17	Nanoteknoloji Laboratuvarı	22
18	Odun Kompozitleri Laboratuvarı 1-2	22+22
19	Orman Endüstri Makinaları ve İşletme Laboratuvarı	35
20	Ağaç Teknolojisi Uygulama Laboratuvarı	22
21	Odun Anatomisi Uygulama Laboratuvarı	45
22	Odun Mekaniği Laboratuvarı	45
23	Odun Mekaniği Test Laboratuvarı 1-2	22+22
24	Lif Levha Üretim Laboratuvarı	20
25	OEM Öğrenci Uygulama Laboratuvarı	45
26	Peyzaj Konstrüksiyon ve Maket Laboratuvarı	35
27	Tasarım Laboratuvarı	20

Tablo 1 – Orman Fakültesi Laboratuvarları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri****B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Düzey:3

Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği kurum tarafından takip edilmektedir. Psikolojik rehberlik hizmeti Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan psikolojik destek birimi tarafından sağlanmaktadır. Uzmanlık isteyen sağlık hizmetleri ise üniversite bünyesindeki araştırma ve uygulama hastanesi tarafından verilmektedir. Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır. Ayrıca bölüm öğrenci topluluklarının aktif hale getirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

1- Rehberlike ve Psikolojik Danışmanlık

<https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=37097>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

	Düzy:2
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gösterilmektedir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.
	Kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Düzey:2

Kurumda ders dağılımları öğretim elemanlarının doktora ve doçentlik alanları ve yeterlilikleri göz önüne alınarak bölüm akademik kurullarında belirlenmekte ve birim yönetim kurulları tarafından yapılmaktadır. Fakülte bünyesinde

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar**Orman Mühendisliği Bölümü:****Lisans Programı:**

1- Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	: 47
2- Toplam Öğrenci Sayısı	: 195
3- Mezun Öğrenci Sayısı	: 50
4- Bölümde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	: 46
5- Öğrenci/Öğretim Üyesi Oranı	: 195/14
6- Öğrenci/Öğretim Elemanı Oranı	: 195/19
7- 2021 Yılında Verilen Toplam Ders Sayısı	: 76
8- Laboratuvar Sayısı	: 16

Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü :**Lisans Programı :**

1- Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	: 4
2- Toplam Öğrenci Sayısı	: 74
3- Mezun Öğrenci Sayısı	: 16
4- Bölümde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	: 6
5- Öğrenci/Öğretim Üyesi Oranı	: 100/9
6- Öğrenci/Öğretim Elemanı Oranı	: 100/12
7- 2021 Yılında Verilen Toplam Ders Sayısı	: 76
8- Laboratuvar Sayısı	: 16

Peyzaj Mimarlığı Bölümü:**Lisans Programı:**

1- Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	: 14
2- Toplam Öğrenci Sayısı	: 154
3- Mezun Öğrenci Sayısı	: 30
4- Bölümde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	: 59
5- Öğrenci/Öğretim Üyesi Oranı	: 154/3
6- Öğrenci/Öğretim Elemanı Oranı	: 154/0
7- 2021 Yılında Verilen Toplam Ders Sayısı	: 89
8- Laboratuvar Sayısı	: 1

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

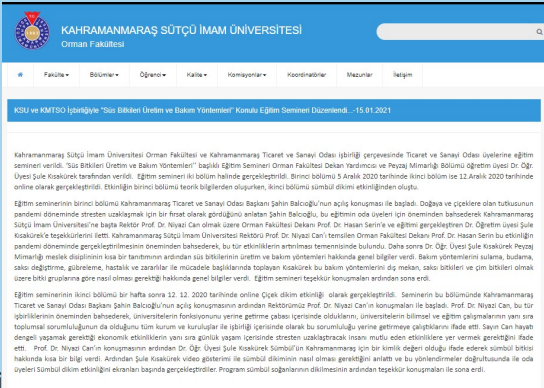
Düzey: 3

Akademik kadronun mesleki gelişimleri ve öğretim becerilerini iyileştirmek üzere yurtiçi ve yurtdışı kongrelere, sempozyum, çalıştay, konferans ve etkinliklere kısmen destek verilmekte, araştırma ve projeler teşvik edilerek bütçe imkanları ölçüsünde maddi destek sağlanmaktadır. Yüksek lisans ve doktora eğitimine devam eden öğretim elemanlarına izin verilmektedir. Öğretim elemanı hareketliliğinden (Erasmus) yararlanılmakta, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan seminer ve fuarlara katılım sağlanmaktadır. Ayrıca özel sektör ve programlar arası işbirliği yapılmaktadır. Bununla birlikte kurumun kütüphane ve dokümantasyon biriminin birçok veri tabanına üyeliği bulunmakta ve bu yolla öğretim elemanlarının bu veri tabanlarına erişim imkânı sunulmaktadır.

Üniversite akademik değerlendirme yönergesi (KSÜ Performans Değerlendirme Yönergesi) doğrultusunda anketler yapılarak performanslar değerlendirilmektedir. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

KMTSO il gerçekleştirilen Süs Bitkileri Üretim ve Bakım Yöntemler adlı eğitim semineri



C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Fakültemiz araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken fakültemiz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise;

- 1-Bölgesel ölçekte araştırmaların artırılması
- 2-Üniversite-Sanayi projelerinin artırılması
- 3-Ulusal ölçekte araştırmaların artırılması
- 4-Uluslararası ölçekte araştırmaların artırılması

Bu bağlamda hedeflerin gerçekleştirilmesinde gerek fakültemiz öğretim üyeleri gerekse fakültemiz idaresine sorumluluk düşmektedir. Hedeflerin belirlenmesinde sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, akademik kadronun eğitim-öğretim hedeflerini sağlayacak yetkinlikte kendilerini geliştirmeleri ve öğrencilerimizin sanayi ihtiyaçlarına cevap verecek yetkinlik ve donanıma sahip birer birey olarak mezun edilmesi dikkate alınmıştır.

Düzey: 2

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

Araştırmacıları teşvik etmek amacıyla araştırmacıların kısa ve uzun dönemde yapmış olduğu yayın,patent, proje, öğrenci yetiştirme, üniversite-sanayi işbirliği, dış destekli proje getirme, şirket kurma gibi etkinlikleri Üniversite'ye özgü yönergede verilen belli formüller dahilinde değerlendirilerek ödüllendirilerek teşvik edilmektedir. Bu hususlara birim stratejik planlarında yer verilmiştir.

Kanıtlar

Stratejik plan

<https://strateji.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20856>

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Düzy: 3 Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Dış kaynaklı destekler ise TÜBİTAK tarafından sağlanan çeşitli proje başvuruları ile gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, AB ve dış ilişkiler destekli projeler takip edilerek uygun platformların oluşturulmasında planlamalar üzerinde çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Araştırma projeleri, üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak 5 yıllık kalkınma planı hedeflerine, üniversitenin ve ülkenin bilim politikalarına uygun, temel bilimler içerikli ve sonuçları uygulamaya dönük konulara öncelik verilerek değerlendirilmektedir. Kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası, disiplinler arası nitelikteki projeler ile uluslararası dergilerde son beş (5) yılda konu ile ilgili özgün yayınları bulunan araştırmacıların projelerine öncelik verilebilmektedir. Ayrıca bir sanayi kuruluşu ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelere değerlendirmede birinci derecede öncelik verilmektedir. Benzer şekilde disiplinler arası araştırma projeleri ve proje bütçesinin en az %30'u üniversite dışından destek bulan projeler de desteklenmede önceliğe sahiptir. Projesi başarıyla sonuçlanan genel amaçlı proje yürütücüsü, proje sözleşmesinde belirtilen koşullar kapsamında münferit projeler için SCI (Expanded)/SSCI/AHCI/DAAI tarafından taranan dergilerde proje konusuyla ilgili enaz bir çalışmasını yayımlamakla yükümlüdür.
	Kanıtlar BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) https://bapotomasyon.ksu.edu.tr/index.php?act=quest&act2=sayfa&id=28

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzy: 2
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programlarıve doktora sonrası imkanlar yürütölmektedir.Bunun yanında araştırmacı ve proje sayısını artırmak adına TÜBİTAK 2244 SanayiDoktora Programı ve lisans öğrencilerimize yönelik 2209 ve 2242 kodlu projeler başta olmak üzere tümprojelerin tanıtıldığı toplantılara Faköltemiz de katılım teşvik edilmektedir. Ayrıca, Fakölte’de 100/2000 Doktora Burs Programı aktif olarak değerdendirilmektedir.
	Kanıtlar

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Fakültemiz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır. Fakültemizde bütün araştırma faaliyetlerine kaynak tahsis edilmeye çalışılmaktadır. Fakültemize dışarıdan sağlanan destek kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur ancak artırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması için girişimlerde bulunmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde toplam 27 adet laboratuvar bulunum 1331 m² alanda konuşludur. Ayrıca Üniversite Sanayi – Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSKİM) bünyesinde yaklaşık 4.000 m² laboratuvar alanı mevcuttur.

Düzey:2

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

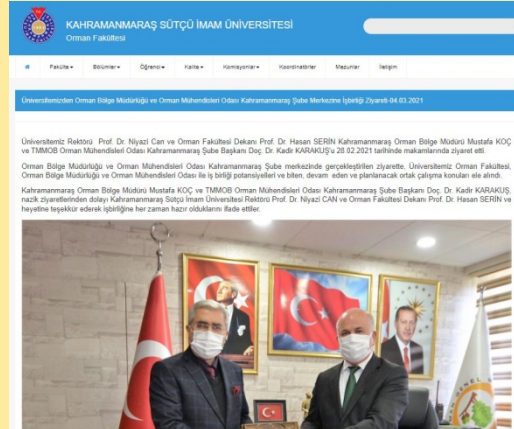
Düzey:2

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar



C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak göz önünde bulundurulmuş ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Fakültemiz araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken fakültemiz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise;

1-Bölgesel ölçekte araştırmaların artırılması

2-Üniversite-Sanayi projelerinin artırılması

3-Ulusal ölçekte araştırmaların artırılması

4-Uluslararası ölçekte araştırmaların artırılması

Bu bağlamda hedeflerin gerçekleştirilmesinde gerek fakültemiz öğretim üyeleri gerekse fakültemiz idaresine sorumluluk düşmektedir. Hedeflerin belirlenmesinde sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, akademik kadronun eğitim-öğretim hedeflerini sağlayacak yetkinlikte kendilerini geliştirmeleri ve öğrencilerimizin sanayi ihtiyaçlarına cevap verecek yetkinlik ve donanıma sahip birer birey olarak mezun edilmesi dikkate alınmıştır.

Düzyey:2

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak elde edilen bulgulardan bir sonuca ulaşamamış olup çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

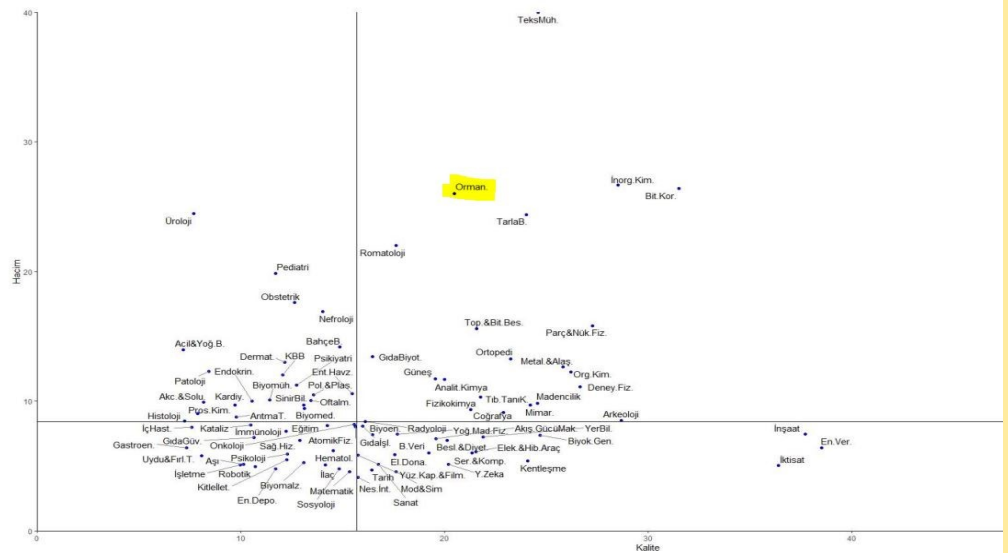
<https://orman.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=57398>

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Orman Fakültesi

Firelink COST Aksiyonu kapsamında MC yönetim toplantısı gerçekleştirildi...-18.06.2021

Firelink COST Aksiyonu kapsamında MC yönetim toplantısı 17.06.2021 tarihinde gerçekleştirildi. Online yapılan toplantıya Firelinks COST Yönetim Komitesi üyesi Doç. Dr. Turgay DINDAROĞLU katılım sağlamıştır. Toplantıda 2022 yılı için planlanan faaliyetler oylanmıştır. İlgili COST aksiyonuna www.firelinks.eu adresinden ulaşılabilir.

is attending this in this EGU and is interested in wildfire and it's impacts. So maybe this present a couple of our
Artemi Cerda: Give.



D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

Fakültemiz ilk ve ortaokul öğrencilerinin fakültemiz bölümlerini tanımaları için gerçekleştirilen gezilere ev sahipliği yapmaktadır. Bu amaçla bir lise gezisi tanıtım ekibi oluşturulmuş ve her gelen lise için bölümlerimizin, altyapımızın tanıtılması süreci gerçekleştirilmektedir.

Öğretim üyelerimiz çeşitli firma kurum kuruluşlara danışmanlık ve bilirkişilik yapmakta, problemlerin çözümünde yardımcı olmaktadır. Ayrıca laboratuvarlarımızda test analiz hizmetleri verilmektedir.

Resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda konu ile ilgili uzman öğretim elemanlarımız görevlendirilmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Düzey: 2

Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak, Üniversitemizde seçmeli ders statüsünde açılan “Gönüllük” dersi, öğrencilerin bilgi ve birikimlerini kullanarak toplumsal bir projede yer almaları amacıyla yürütülmektedir. Dersin hedefi, kişilere yardımcı olmak, ağaç dikimi yapmak, çevre bilinci oluşturmak, vb. projeleri gerçekleştirmektir.

Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 2
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Fakültemiz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır. Fakültemizde bütün araştırma faaliyetlerine kaynak tahsis edilmeye çalışılmaktadır. Fakültemize dışarıdan sağlanan destek kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur ancak artırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması için girişimlerde bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde toplam 27 adet laboratuvar bulunum 1331 m² alanda konuşludur. Ayrıca Üniversite Sanayi – Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSKİM) bünyesinde yaklaşık 4.000 m2 laboratuvar alanı mevcuttur.
	Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Fakültemiz bölümlerinde topluma hizmet verilebilecek araştırma alanları ve konu başlıkları ile fiziki alt yapı ve laboratuvar bilgisi web sayfamızda ulaşılabilir hale getirilmiştir.

Topluma katkı amacıyla gerçekleştirilen her türlü gelir getirici faaliyetlerin gelir dağıtım planları fakülte yönetim kurulunda onaylanmaktadır. Ayrıca, yıllık olarak bölümlerden gelir getirici faaliyet cetveli istenilmektedir.

Fakültemiz akademik personelinin topluma hizmet kapsamında (danışmanlık, bilirkişilik, test ve analiz vb.) yaptıkları çalışmaların döner sermaye üzerinden gelirlerini gösterir belgeler düzenli olarak dekanlığımızda toplanmaktadır.

Düzy:2

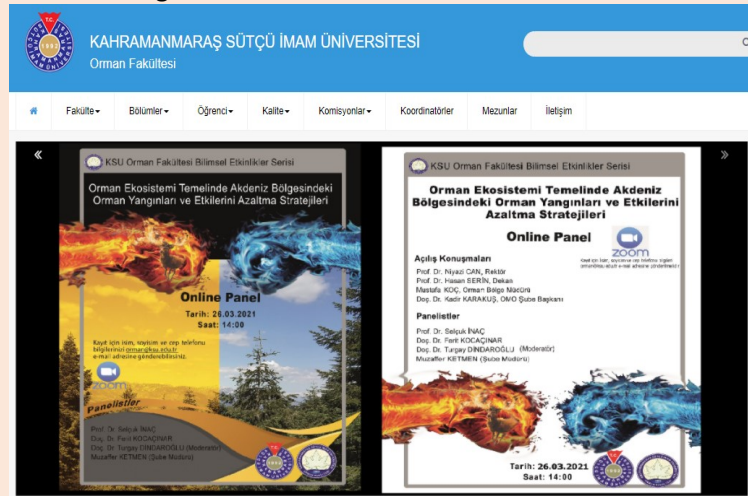
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır. Panel ve tanıtım etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Panel Etkinliği



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz pandemi süreci içerisinde KİDR çalışmalarına başlamıştır. Fakültemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

1-Kalite Güvencesi Sisteminin Güçlü Yönleri

A. Kalite Güvencesi

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, internet bağlantılı, bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar Laboratuvarı ve diğer laboratuvarların bulunması,
- Kampüste bir sürekli eğitim merkezinin bulunması,
- Huzurlu bir üniversite ortamının bulunması,

B. Eğitim-Öğretim

- Fakültemizin üniversite kampüsü içerisinde yer alması,
- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, internet bağlantılı, bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması,
- Yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması,
- Kampüste bir sürekli eğitim merkezinin bulunması,
- Okulumuzda konferans ve okuma salonunun bulunması,
- Hijyenik ortamda öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayan kantinimizin bulunması,
- Öğrencilerimizin fotokopi ihtiyaçlarını karşılayacak imkânların varlığı,
- Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,
- Yeterli kütüphane ve sosyal imkânların bulunması,
- Kampüsün her türlü imkânlarından okulumuzun yararlanabilmesi.
- Salgın vb. durumlarında Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) aracılığıyla eğitim ve öğretimin kesintisiz devam ettirilebilmesi,

C. Araştırma-Geliştirme

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, internet bağlantılı, bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar Laboratuvarı ve diğer laboratuvarların bulunması,
- Kampüste bir sürekli eğitim merkezinin bulunması,
- Yeterli kütüphane ve sosyal imkânların bulunması,

D. Yönetim Sistemi

- Fakültemiz yönetiminin sorunlar konusunda duyarlı olması,
- Fakültemiz yönetiminin ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- Fakülte yönetimimizin hayırsever desteklerinin artırılması ve/veya devamlılığının sağlanması konusunda sürekli girişimlerde bulunuyor olması
- Fakülte yönetiminin sanayi ile işbirliği içerisinde olma çabasına sahip olması

2- Kalite Güvencesi Sisteminin İyileşmeye Açık Yönleri

A. Kalite Güvencesi

- Yeterli sayıda kadrolu bilgisayar teknisyeninin bulunmaması,
- Ders programlarında değişiklik yapma esnekliğinin merkeziyetçi olması,

B. Eğitim-Öğretim

- Okulumuzun bünyesinde yeterli sayıda öğrenci kulüplerinin olmaması,
- Öğrencilerimizin orta öğretimde yeterli düzeyde disiplinli olmaması,
- Ders programlarında değişiklik yapma esnekliğinin merkeziyetçi olması,
- Öğrencilere yeterli düzeyde danışmanlık hizmetinin sunulmaması,
- Öğretim elemanlarının gelir düşüklüğü,
- Fiziksel tesis ve altyapının yetersiz olması,

C. Araştırma-Geliştirme

- Yeterli sayıda kadrolu bilgisayar teknisyeninin bulunmaması,
- Lisansüstü projelerinin (özellikle Doktora Projelerinin) bütçe limitlerinin yetersiz olması,
- Yüksek bütçe gerektiren projelerin desteklenememesi
- Öğretim elemanlarının gelir düşüklüğü,

D. Yönetim Sistemi

- Tam katılımcı bir yönetim modelinin uygulanamaması,
- Öğretim üyeleri için akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Lisans Program Sayısı	3
2- Yüksek Lisans Program Sayısı(Enstitülerden)	3
3- Doktora Program Sayısı(Enstitülerden)	2
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı(Enstitülerden)	0
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	1325
6- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	415
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	34
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	38
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	0
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	38
11- Doktora Öğrenci Sayısı(Enstitülerden)	8
12- Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde)	96
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2021 takvim yılı içerisinde)(Enstitülerden)	7
14- Doktora Mezun Sayısı(2021 takvim yılı içerisinde)(Enstitülerden)	5
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	0
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	0
17- Öğretim Üyesi Sayısı	28
18- Öğretim Elemanı Sayısı	10
19- İdari Personel Sayısı	7
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	3,19

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%70
2- Birim Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%80
3- Birim Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%70
4- Birim Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	%70
5- SCIMAGOSıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- WebometricsSıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE)Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
11- QSSıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWSSıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTUSıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWUSıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	7
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	5
18- Birim İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0
19- Birim Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	0
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	0
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	0
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	0
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	1

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	3
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	90
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	2
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0,48
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	8
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	25,5
12- Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	Kurum
13- E-Kaynak Sayısı	Kurum
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	Kurum
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	Kurum
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	Kurum
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Kurum
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	ÖSYM
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	ÖSYM
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Kurum
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	11,21
22- (Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0,08
23- (Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0,02
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0,22

4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	45
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	1,6
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir(2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3)	112,6
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	12,5
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	8
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	%17,8
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitapbölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus verikaynağından alınmıştır.))	
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	KURUM
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	0
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	0
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	0
17- Uluslararası Ödüller	0

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	KURUM



Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi